

BELEIDSPLAN RKSVN 2018 - 2022



SPORTPARK 'T LIGTEVELD
MAASWEG 1 CA NEER



WWW.RKSVN.NL





INLEIDING EN OPZET BELEIDSPLAN

RKSVN, Rooms Katholieke Sport Vereniging Neer, is een sportvereniging waarin voetbal centraal staat en met een rijke historie en een sterke identiteit. Met een ledenaantal dat rond de 450 ligt weet de vereniging ook al 77 jaar na oprichting in 1940 het oorspronkelijke karakter van een echte dorpsvereniging te behouden. Dit komt onder meer tot uiting in het grote aantal leden dat al vele jaren aan de vereniging is verbonden.

In dit verenigingsbrede beleidsplan is beschreven wat de missie, visie (hoofdstuk 1) en strategische doelstellingen van de vereniging zijn en hoe het middellange en lange termijn beleid op een aantal deelterreinen is gedefinieerd voor de planperiode 2018-2022. Tevens is in hoofdstuk 2 weergegeven hoe RKSVN is gestructureerd.

Als basis hiervoor zijn de doelstellingen (geplande resultaten) voor de plan periode geformuleerd, zie hoofdstuk 3 samengevat. De realisatie daarvan zal onder verantwoordelijkheid van het Bestuur worden verzorgd. In de jaarvergadering zal verslag worden gedaan van de voortgang zoals weergegeven in hoofdstuk 4.

De vereniging streeft ernaar dit ieder jaar een jaarplan vast te stellen. Daarmee wordt het een actief document en draagt het bij aan het optimaliseren van de organisatie van de vereniging. Mede om die reden zijn steeds weer vragen en opmerkingen welkom. Juist vanuit een open communicatie, begrip voor elkaars standpunten, naar een gezamenlijk te bewandelen weg, kan de vereniging verder helpen in haar ontwikkeling.



INHOUDSOPGAVE

1	MISSIE, VISIE EN SWOT ANALYSE	PAGINA 1
1.1	MISSIE	PAGINA 1
1.2	VISIE	PAGINA 1
1.3	SWOT-ANALYSE 2017/2018	PAGINA 1
2	DE VERENIGING	PAGINA 3
2.1	ORGANISATIE	PAGINA 3
2.2	BESTURING VAN RKSVN	PAGINA 3
3	STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	PAGINA 9
3.1	DOELSTELLINGEN BESTUUR	PAGINA 9
3.2	DOELSTELLINGEN VOETBALTECHNISCHE COMMISSIE	PAGINA 10
3.3	DOELSTELLINGEN FACILITAIRE COMMISSIE	PAGINA 10
3.4	DOELSTELLINGEN KASVERSTERKENDE COMMISSIE	PAGINA 11
3.5	DOELSTELLINGEN FINANCIËLE COMMISSIE	PAGINA 11
3.6	DOELSTELLINGEN COMMISSIE VRIJWILLIGERS COÖRDINATIE	PAGINA 12
4	VERVOLG BELEIDSPLAN	PAGINA 14
4.1	TOELICHTING VERVOLG BELEIDSPLAN	PAGINA 14
4.2	BEHEER BELEIDSPLAN	PAGINA 14

1. MISSIE, VISIE EN SWOT-ANALYSE

In dit hoofdstuk zijn de missie, visie en een SWOT analyse van de vereniging beschreven. De pijlers uit de visie dienen verweven te zitten in de doelstellingen en de resultaatvoorstellingen van de afzonderlijke commissies. Alsook de Sterktes en Kansen van de SWOT analyse, door hier op te focussen kan de vereniging ook daadwerkelijk gebruik maken van deze sterktes en kansen. Daarnaast dient er gewerkt te worden aan de Zwaktes en Bedreigingen, ook deze dienen terug te komen in de resultaatvoorstellingen zodat RKSVN zich als vereniging kan blijven ontwikkelen.

1.1 MISSIE

Het zowel op prestatief als recreatief niveau in teamverband aanbieden van de voetbalsport aan een zo groot en breed mogelijke vertegenwoordiging van de gemeenschap in Neer en omstreken, binnen een hechte verenigingsstructuur waar plezier in het beoefenen van de voetbalsport centraal staat en normen en waarden hoog in het vaandel staan.

1.2 VISIE

De visie geeft weer hoe RKSVN zich naar haar omgeving en naar haar leden toe wilt presenteren. Door het volgen van deze visie wordt gewaarborgd dat de aanwezige, zo voor RKSVN kenmerkende, cultuur te allen tijden zal blijven bestaan.

De visie van RKSVN kent de volgende pijlers:

- De vereniging stelt zich ten doel om alle leden en potentiële leden de mogelijkheid te bieden het voetbalspel te spelen, dit kan zowel recreatief als prestatief;
- Er dient binnen de gehele vereniging een sfeer van sociale saamhorigheid aanwezig te zijn. Deze sfeer (gezelligheid) is kenmerkend voor RKSVN en draagt bij in het behoud en de uitbouw van het ledenaantal;
- De jeugd is binnen de vereniging één van de belangrijkste pijlers. De vereniging stelt zich ten doel in Neer en omgeving een dusdanige uitstraling te hebben dat de jeugd graag bij RKSVN wil komen en blijven voetballen;
- De vereniging stelt zich tot doel om met vooral eigen opgeleide spelers zo hoog mogelijk prestatievoetbal te bedrijven. Hier zal in principe in geen enkel geval een financiële vergoeding tegenover staan;
- Binnen de vereniging zal een actief vrijwilligersbeleid worden gevoerd.
- Binnen RKSVN dient een activiteit ervaren te worden als nuttig en zinvol.
- Binnen de vereniging zal een dusdanig financieel beleid worden gevoerd dat te allen tijden sprake zal zijn van een financieel gezonde situatie. Uitgaven en ontvangsten vinden plaats in overeenstemming met de hiervoor opgestelde richtlijnen.
- De vereniging streeft naar een constructieve samenwerking met andere sportverenigingen in Neer en andere voetbalverenigingen binnen de gemeente Leudal en buurgemeenten. Deze samenwerking zal ten allen tijden verlopen met behoud van eigen imago en identiteit.
- De sportvereniging biedt andere verenigingen en maatschappelijke organisaties faciliteiten om gewenste activiteiten te ontplooien.
- Het verder ontwikkelen van de vereniging tot een professionele organisatie met oog voor haar maatschappelijke verantwoordelijkheden.
- Transparante en open communicatie, zowel intern als extern.

1.3 SWOT-ANALYSE 2017/2018

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de externe en interne omgeving waar RKSVN zich in bevindt. In de externe analyse zullen diverse kansen en bedreigingen worden geformuleerd terwijl bij de interne analyse de sterke en zwakke punten van de vereniging worden benoemd.

STERKTES

- S1: enthousiaste groep vrijwilligers.
- S2: goed voetbal technische beleid op prestatieniveau.
- S3: Ligging van het sportpark aan de rand van de dorpskern.
- S4: Aantal leden nog nooit zo hoog geweest als nu (2018).
- S5: Financiële huishouding goed in beeld.
- S6: Penaltytoernooi.
- S7: Laagdrempeligheid, ons kent ons gehalte.
- S8: veel "talent" in pupillenteams selectieteams jeugd t/m O13 spelen op hoofdklasse niveau (prestatief).

ZWAKTES

- Z1: Interne communicatie naar leden toe en externe communicatie via social media wordt te weinig gebruikt.
- Z2: Onvoldoende structureel gewerkt met beleidsplan / doelstellingen.
- Z3: Verouderde (buiten en binnen) accommodatie.
- Z4: Geen hoofdtrainer beleid.
- Z5: Kaderbeleid afhankelijk van ad-hoc. Vrijwilligersbereik te laag. Kwaliteiten van leden/ouders niet optimaal benut.
- Z6: Financiële huishouding verlies 2016/2017.
- Z7: Georganiseerde activiteiten slaan te weinig aan.
- Z8: Onvoldoende voetbal technisch beleid op dames en recreatieniveau.

KANSEN

- K1: Damesvoetbal groeiende.
- K2: Ontwikkeling gaande m.b.t. burgerinitiatief 't Maasveld.
- K3: Sponsormogelijkheden lang niet volledig benut.
- K4: Omringende dorpen zonder voetbal mogelijkheden zoals Buggenum / Nunhem.
- K5: Prestatie als uithangbord van de vereniging, recreatie en dames als samenhang gehele vereniging.
- K6: Optimaliseren kader, verantwoording verbreden.

BEDREIGINGEN

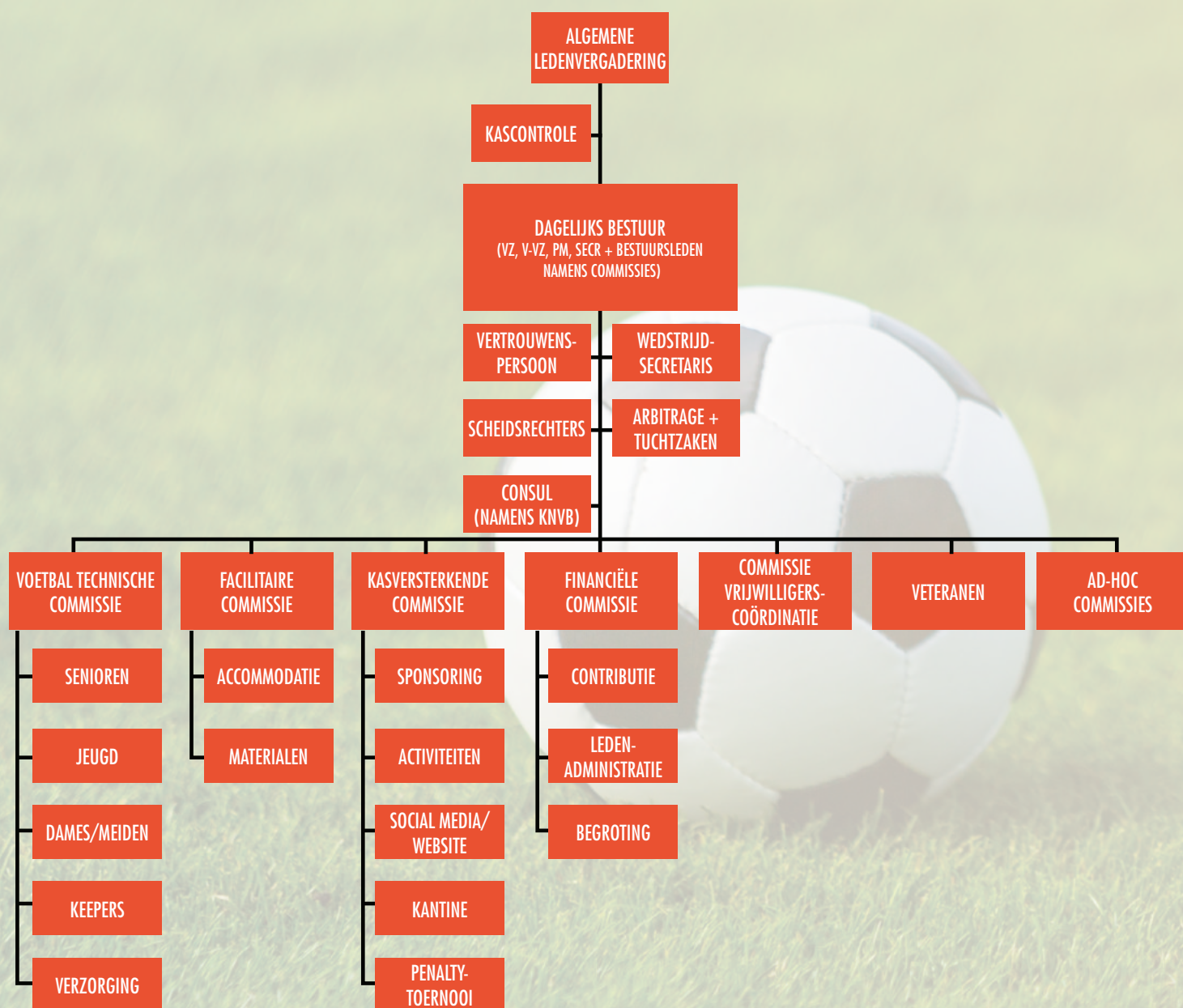
- B1: Maatschappelijke ontwikkeling, verbondenheid verenigingsleven wordt steeds minder.
- B2: Gemeente welke nastreeft naar fusies, terugtrekkende overheid.
- B3: Op onderdelen blijft het te vrijblijvend / nieuwe ideeën worden "tegengehouden". Individuen hierin te bepalend.
- B4: Andere verenigingen, zoals Jong Nederland en Zaalvoetbal.
- B5: Afhankelijk van enkele personen
- B6: Wielerbaan

2. DE VERENIGING

In dit hoofdstuk is een huidige situatie van de vereniging beschreven en daarmee het ‘vertrekpunt’ voor de doelstellingen in de planperiode.

2.1 ORGANISATIE

De vereniging kent de volgende organisatiestructuur, zie “Figuur 1: Organogram”.



Figuur 1: Organogram RKSVN

2.2 BESTURING VAN RKSVN

De vereniging is “van de leden” die de besturing van de vereniging hebben opgedragen aan het bestuur van de vereniging. Het bestuur controleert de commissies in hun taken middels een helicopterview. De filosofie is besturen op afstand. Dat wil zeggen dat het bestuur het beleid in grote lijnen uitzet, maar de uitvoering overlaat aan de diverse commissies. Het voordeel hiervan is dat de continuïteit van de activiteiten wordt gewaarborgd. Commissies zorgen voor een spreiding van werkzaamheden. Waardoor een vereniging minder afhankelijk wordt van een (te) beperkte groep personen en daardoor minder kwetsbaar.

Een commissie wordt door het Bestuur benoemd en krijgt de verantwoordelijkheid over een beleidsgebied toegewezen. Commissies krijgen alleen budgetten indien daarvoor een door het bestuur goedgekeurde begroting aan ten grondslag ligt.

Het bestuur vertegenwoordigd de leden en bestaat naast de Voorzitter, Vicevoorzitter, Penningmeester en Secretaris uit een aantal leden welke de commissies vertegenwoordigen. In deze paragraaf wordt nader ingegaan op welke wijze het bestuur daar invulling aan geeft.

2.2.1 STATUTEN

In de Statuten van de vereniging is de basis van de vereniging vastgelegd. Deze zijn statisch en worden zelden aangepast. Aanpassing geschied uitsluitend met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

2.2.2 KASCONTROLE

De kascontrolecommissie wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering en bestaat uit 2 leden, niet zijnde bestuursleden. De leden worden benoemd voor twee jaar en zijn slechts eenmaal herbenoembaar. Taken: De kascommissie controleert de jaarrekening van de club. De kascommissie overlegt een schriftelijk verslag aan het bestuur en de Algemene Ledenvergadering, het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gedurende het boekjaar gevoerde financiële beleid.

2.2.3 BELEIDSPLAN

In het beleidsplan worden de veranderingen en/of aandachtspunten die de vereniging wenst vastgelegd. Vooralsnog wordt uitgegaan van een planperiode van vijf seizoenen. Ieder seizoen wordt in de Algemene Ledenvergadering door het Bestuur het Seizoensplan (zie bijlage 1) gepresenteerd. Het Seizoensplan bestaat uit activiteiten waar het Bestuur en de Commissies dat seizoen de focus op zal leggen. Op het einde van het seizoen worden de resultaten gepresenteerd in de Algemene Ledenvergadering en wordt er een nieuw Seizoensplan gepresenteerd en vastgelegd.

2.2.4 COMMISSIES

Iedere commissie heeft z'n eigen taken, doelen en verantwoordelijkheden. Met uitzondering van de Ad-Hoc commissies wordt iedere commissie vertegenwoordigd in het Bestuur. Deze vertegenwoordiger zorgt voor frequent overleg door de commissie, en zal communicatie verzorgen tussen het Bestuur en de desbetreffende commissie. De commissie is zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke bezetting zodat doelen en taken gerealiseerd kunnen worden.

2.2.4.1 VOORZITTER

- Leiding geven aan en toezicht houden op het verenigingsleven;
- Zorg dragen voor de naleving van de statuten, de voorschriften van de KNVB en andere reglementen en bepalingen van officiële instanties;
- De Algemene Ledenvergadering en de periodiek bestuursvergadering leiden;
- Verantwoordelijk voor een gedegen organisatiestructuur;
- Bepaald het verenigingsbeleid in samenspraak met overige bestuursleden en commissies;
- Laat zich periodiek informeren door de commissies, en is periodiek aanwezig bij overleggen;
- Officieel woordvoerder van RKSVN en bezoeken KNVB vergaderingen;
- Aanwezig zijn bij thuis en uit wedstrijden 1e elftal voor representatie, bij verhindering zorg dragen voor een adequate vervanger uit het bestuur;
- Zorgt voor tenminste drie personen voor Arbitrage / Tucht. Zorgt voor arbitrage binnen de vereniging over geschillen die niet onder de KNVB vallen;
- Zorgt voor twee vertrouwenspersonen binnen de vereniging. Deze vertrouwenspersonen vormen het aanspreekpunt voor leden, ouders, vrijwilligers en bezoekers die te maken hebben gekregen met ongewenst gedrag;
- Zorgdragen voor juiste verzekeringen en beheer hiervan.

2.2.4.2 VICEVOORZITTER

- Vervangt, indien nodig de voorzitter (zie taken voorzitter);
- Zorg dragen voor organisatiestructuur en taakomschrijvingen;
- In kaart brengen van de vraag en het aanbod naar en van vrijwilligers;
- Plannen, uitvoeren en evalueren van wervingsacties in samenspraak met desbetreffende commissie;
- Zorgen voor een aanspreekpunt voor vrijwilligers;
- Zorg dragen voor bedanken / waarderen van vrijwilligers;
- Behandelen van vragen en klachten van vrijwilligers;
- Beheert samen met voorzitter het beleidsplan en draagt zorg voor registratie van het seizoensplan.

2.2.4.3 PENNINGMEESTER

- Het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
- Zorg dragen voor de inning van de contributies en overige inkomsten van de vereniging;
- De administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging verzorgen;
- Zorg dragen voor de eventuele reserves overeenkomstig de afspraken en besluiten van de vereniging;
- Verslag uitbrengen op de Algemene Ledenvergadering van het beheer van de geldmiddelen en een begroting indienen voor het komende verenigingsjaar;
- De kascommissie inzage geven in alle bescheiden en middelen en alle gewenste informatie verstrekken;
- Belast (al dan niet via een derde) met de volledige ledenadministratie van de vereniging alsmede met de hieruit voortvloeiende activiteiten inzake jubilea van leden.
- Overleg met de commissies m.b.t. investeringen. Reserveringen opmaken op financieel gebied om plannen te kunnen verwezenlijken. Deze vervolgens begroten.

2.2.4.4 SECRETARIS

- Fungeren als postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of commissies voor wie deze post bestemd is;
- Behandelen van ingekomen stukken;
- Verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de Algemene Ledenvergadering en periodieke bestuursvergaderingen;

- Ondertekenen, verzenden en bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur;
- Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, statuten en oprichtingsakte;
- Op de Algemene Ledenvergadering verslag uitbrengen over het afgelopen verenigingsjaar;
- Kennismaken van voorschriften van de KNVB en de gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen;
- Onderhouden van contacten met de KNVB en gemeentelijke- en overheidsinstanties;
- Mutaties van nieuwe en gestopte bestuursleden tijdig doorgeven aan de Kamer van Koophandel;
- Verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren en het coördineren van de indeling van de elftallen en het tijdig inschrijven van de elftallen bij de KNVB;
- Het tijdig doorgeven van afgelastingen aan trainers, leiders, scheidsrechters, de tegenpartij en de KNVB in overleg en samenwerking met de consul;
- Het organiseren van oefenwedstrijden en treedt coördinerend op bij toernooien;
- Reserveert tijdig sporthallen voor die groepen, die in de wintermaanden in de zaal trainen;
- Toezien op de verplichtingen van de vereniging inzake strafzaken.
- Zorg dragen voor de planning van alle wedstrijden en toernooien

2.2.4.5 VOETBAL TECHNISCHE COMMISSIE (VTC)

- Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd;
- Zorgt voor een goede overgang van de junioren naar de senioren;
- Stelt samen met de hoofdtrainers trainingsprogramma's vast per leeftijdscategorie;
- Maakt in overleg met de desbetreffende leeftijdscoördinatoren de teamindeling voor het nieuwe seizoen;
- Verantwoordelijk voor het aanstellen van verzorger en/of fysiotherapeuten;
- Verantwoordelijk voor het opzetten van scheidsrechterskorps en aanwijzen van scheidsrechters bij wedstrijden waarvoor door de KNVB geen scheidsrechters zijn aangewezen;
- Werven van leiders en trainers (senioren, jeugd, veteranen, dames, keepers);
- Samenstellen en toezicht houden van staf voor seniorenteams;
- Opstellen en onderhouden van voetbaltechnisch beleidsplan;
- Verantwoordelijk voor het dames / meiden beleid. Deze sterk groeiende groep exploiteren naar een nog grotere groep.
- Zorg dragen dat er een keepers trainer aanwezig is binnen de vereniging zodat ook de keepers zich kunnen doorontwikkelen.
- Zorg dragen dat voetbal op leeftijd kan worden beoefend bij de RKSVN Veteranen en 35+ teams.

2.2.4.6 FACILITAIRE COMMISSIE

- Beheer en onderhoud van het sportcomplex in samenwerking met gemeentewerken en/of andere instanties die betrokken zijn bij het onderhoud van de accommodatie;
- Opzetten van een onderhoudsschema voor zowel groot als klein onderhoud van de accommodatie (zowel buiten- als binnen accommodatie). Jaarlijks een begroting opzetten voor het onderhoud;
- Zorg dragen voor het speelklaar maken en houden van voetbal- en trainingsvelden;
- Draagt zorg voor de schoonmaak van de kleedlokalen en kantine;
- Samenstellen en coördineren van de vutters-ploeg;
- Zorg dragen voor materialenbeheer en de inkoop van materialen. Jaarlijks een begroting opzetten voor de benodigde materialen.
- Zorg dragen voor het sleutelbeheer en registratie hiervan;
- Het beoordelen van de bespeelbaarheid van de speelvelden en de kleedkamers, en het informeren van de secretaris bij afkeuringen.
- Verantwoordelijk voor de veldindeling en kleedkamerindeling van wedstrijden op eigen terrein;
- Begin van het seizoen zorgdragen dat iedereen tijdig over de juiste materialen en kleding beschikt;
- Zorgen door de veldindeling voor de trainingen aan het begin van het seizoen en gedurende het seizoen.
- Beheren van de merchandise collectie van RKSVN (alsook sokkenbeheer) en zorgdragen voor nieuwe teamtenues wanneer dit nodig wordt geacht.

2.2.4.7 KASVERSTERKENDE COMMISSIE (KVC)

- Organiseert en coördineert evenementen naast de voetbalactiviteiten voor leden en vrijwilligers. Denk hierbij o.a. aan vrijwilligersavond, nieuwjaarsreceptie, huldigingen, RKSVN-dag etc.
- Organiseren van aparte jeugdactiviteiten zoals seizoensopening- en afsluiting, sinterklaas, pupil van de week etc.
- Zorg dragen voor een – zowel inhoudelijk als uiterlijk – kwalitatief clubblad / website;
- Zorg dragen voor het updaten van de website en social media, intensief contact met commissies om nieuws intern en extern te publiceren;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van uitvoeren van het sponsorbeleid;
- Draagt zorg voor de samenstelling van aantrekkelijke sponsorpakketten, met middelen als: kleding, reclameborden, wedstrijdballen, advertenties, kleedlokalen etc.
- Eventuele aflopende contracten tijdig verlengen. Zorg dragen voor relatiebeheer sponsoren;
- Actief werven van sponsors binnen het uitstralingsgebied van de vereniging;
- Organiseren van activiteiten voor huidige en nieuwe sponsoren. Bijvoorbeeld het organiseren van een sponsoravond om de relatie met de sponsoren te behouden;
- Bedenkt samen met de verantwoordelijke commissie nieuwe ideeën om niet stil te blijven staan, en ondersteund desbetreffende commissie met de implementatie hiervan;
- Creëert draagvlak bij desbetreffende commissie om nieuwe ideeën te implementeren.
- Organisatie van het penaltytoernooi.
- Vaststellen van het assortiment, dat past bij het ledenbestand van RKSVN, alsmede de te hanteren tarieven en de openings- en sluitingstijden;
- Zorg dragen dat de kantine in goede staat van onderhoud is en blijft. Sfeer creëren waar jong en oude zich thuis kan voelen.
- De zorg voor het steeds over voldoende gekwalificeerde vrijwilligers kunnen beschikken voor de bar- en schoonmaakdiensten;
- Er op toezien dat de hygiëncode en de drank- en horecawet in acht wordt genomen en dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een goede en correcte exploitatie van de kantine;

2.2.4.8 COMMISSIE VRIJWILLIGERSCOÖRDINATIE

- Zorg dragen voor organisatiestructuur en taakomschrijvingen;
- In kaart brengen van de vraag en het aanbod naar en van vrijwilligers;
- Plannen, uitvoeren en evalueren van wervingsacties in samenspraak met desbetreffende commissie;
- Zorgen voor een aanspreekpunt voor vrijwilligers;
- Zorg dragen voor bedanken / waarderen van vrijwilligers;
- Behandelen van vragen en klachten van vrijwilligers;

2.2.4.9 AD-HOC COMMISSIES

In sommige gevallen is het noodzaak om een commissie in het leven te roepen welke een nieuw vraagstuk zal oplossen. Deze commissie zal ten alle tijden van tijdelijke aard zijn. Wanneer het vraagstuk is opgelost zullen activiteiten worden overgedragen aan desbetreffende commissie. Voorbeelden van Ad-hoc commissies zijn: Opzetten beleidsplan, Jubileum commissie, 't Maasveld commissie etc. Ook hier is het van belang dat deze commissies niet alleen door Bestuursleden worden ingevuld.



3. STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

In dit hoofdstuk zijn de strategische doelstellingen (speerpunten) opgenomen voor de planperiode waarmee de vereniging zich wil verbeteren en/of onderscheiden. En nader uitgewerkt om daarmee richting te geven voor de gewenste resultaten.

3.1 DOELSTELLING BESTUUR

Het bestuur zal het financieel en organisatorisch kader scheppen om voetbal bij RKSVN mogelijk te maken en vorm en inhoud te geven. Het bestuur laat zich ondersteunen en adviseren door commissies. Het bestuur heeft oog voor en zet zich in voor de vrijwilligers, zodat ook zij plezier beleven in hun werk voor de vereniging. Het bestuur streeft ernaar de leden te betrekken bij verenigingstaken waarbij ze hun eigen verantwoordelijkheid hebben en kennen. En wil er zo voor zorgen dat RKSVN tot in lengte der dagen als zelfstandige club kan blijven bestaan.

3.1.2 SPEERPUNTEN

Speerpunten Bestuur 2018-2022 – korte termijn (2018/2019)

- RKSVN-dag organiseren waarbij gehele vereniging bij betrokken wordt;
- Beleidsplan 2018-2022 activeren en bewaken;
- Structuur organisatie herzien, bestuur als overkoepelend en aansturend, bestuurslid koppelen aan iedere commissie. Structureel overleg commissies;
- Beschrijven van processen en verantwoordelijkheden;
- Zorgdragen dat belangrijke posities in organogram gevuld worden én blijven;
- Algemene Leden Vergadering in een nieuw jasje steken;
- Verbeteren van interne en externe communicatie (o.a. frequente nieuwsbrief);
- Ledenadministratie in orde maken;
- Overzichtelijk en duidelijk sponsorpakket, sponsors actiever betrekken, overzicht krijgen in sponsorbestand;
- Implementeren privacy-wetgeving;
- “Vrunj van RKSVN” voor 2018/2019 introduceren, aantrekkelijk maken en meer bekendheid geven;
- Kostenbesparende activiteiten in kaart brengen.
- Evaluatie met penalty-toernooi en bestuur. Over de activiteit, als ook besteding inkomsten.

Speerpunten Bestuur 2018-2022 – middellange termijn (2019/2020)

- Nieuwe website;
- Contributie inning herzien, als middel om ouders e.a. meer te betrekken bij vereniging;
- Opzetten van nieuwe commissie vrijwilligerscoördinatie onderzoeken;
- Financiële huishouding positief, kostenbesparende activiteiten in kaart brengen en doorvoeren;
- Nieuwe kasversterkende activiteit geïntroduceerd;
- Dames/meiden voetbal blijven promoten en stimuleren, toewerken naar 2 damesteams;
- Met of zonder 't Maasveld zorgdragen voor sportcomplex behorende bij deze tijd;
- De prestatieve jeugd welke eraan komt, blijven uitdagen en doorontwikkelen;
- Totale inkomsten sponsoring naar € 25.000,-
- Het opstellen van een meerjarenbegroting, gebaseerd op wensen commissies en niet alleen kijkende naar vorig jaar.

Speerpunten Bestuur 2018-2022 – lange termijn (2020/2021)

- Mogelijkheid tot fusie zaalvoetbal onderzoeken;

3.2 DOELSTELLING VOETBALTECHNISCHE COMMISSIE

De voetbal technische commissie is verantwoordelijk voor het technisch beleid van de vereniging voor senioren én junioren. Om op sportief gebied de doelstelling te halen, te behouden en te verbeteren is verdere ontwikkeling van een verenigingsbreed voetbaltechnische, door het bestuur goedgekeurd, meerjarenplan noodzakelijk.

Het technisch beleid geeft aan hoe RKSVN op voetbaltechnisch gebied alles wil regelen en uitvoeren. Er wordt vanuit de huidige werkwijze en afspraken gekeken naar de toekomst; hoe een en ander kan worden verbeterd.

3.2.1 SPEERPUNTEN

- Het in 2018 vaststellen van een meerjarig technisch beleidsplan inclusief doelstellingen (2018-2022);
- Aanstellen van bekwame trainers met als doel om per selectieteam in ieder geval over een gediplomeerde trainer te kunnen beschikken welke zorgt voor borging op de lange termijn.
- uitstroom jeugdleden, uitstroom senioren analyseren. Doorstroom jeugdleden naar senioren zal nauwlettend in de gaten moeten worden gehouden.
- Toekomstplan voor jeugd / senioren. Zowel voor het prestatieve als voor het recreatieve gedeelte.
- Toekomstplan voor dames – meiden.
- Toekomstplan voor keepers.
- Opzetten scheidsrechterskorps.
- Toekomstplan voor veteranen.
- Procedure opzetten tot aantrekken hoofdtrainer rekening houdende met beleid gedurende die periode.
- Voetbal technisch beleid voor dames en recreatie
- Kritisch kijken naar bezetting (o.a. voorzitter), nieuwe leden nodig?
- Handboek opstellen voor jeugdleiders / senioren leiders.

3.3 DOELSTELLING FACILITAIRE COMMISSIE

De commissie facilitaire zaken geeft uitvoering alle werkzaamheden betrekking hebbende op het beheer en onderhoud van de accommodatie en materialen. Onder de accommodatie wordt verstaan het totale sportcomplex zijnde het clubhuis, de kleedkamers, de velden en bijbehorend (on)roerend goed. De commissie geeft uitvoering aan de werkzaamheden die nodig zijn in de kantine en adviseert het bestuur over alle horeca aangelegenheden binnen de vereniging.

Daarnaast verzorgt de facilitaire commissie het plannen van alle wedstrijden, competitie en vriendschappelijk, voor de senioren, jeugd en zaal, alsmede ook de toernooien. Behartigt de belangen zo goed mogelijk van de gehele senioren en jeugdafdeling zowel binnen als buiten de vereniging.

3.3.1 SPEERPUNTEN

- Dameslokaal inrichten;
- Invulling van de kantine herzien om huiselijke sfeer te creëren waar jong en oud zich kunnen thuis voelen i.s.m. met Kasversterkende Commissie.
- Waarborgen van clubhistorie en terug laten komen in de kantine. Gepaste trots binnen de vereniging laten heersen.
- Opzetten van onderhoudsschema voor accommodatie als ook materieel;
- Aan het begin en aan het einde van het seizoen een uitreik- en inlevermoment van materialen en kleding;
- Voor elk team een “teamtas” uitreiken, met daarin ballen, hesjes, wedstrijd kleding, bidonnen, waterzak, aanvoerdersband etc.
- Mailadres invoeren m.b.t. materialen zodat er direct contact gelegd kan worden bij vragen / vermissing / defecte kleding etc.
- Naast de ontwikkeling omtrent 't Maasveld, kritisch blijven kijken naar huidige accommodatie en wanneer nodig met de gemeente in contact treden om verbeteringen door te voeren.

3.4 DOELSTELLING KASVERSTERKENDE COMMISSIE

De kasversterkende commissie draagt zorg en verantwoording voor het behouden en uitbreiden van de inkomsten en voeren een actief sponsorbeleid met tot doelstelling het behoud van het huidige sponsorbestand en ook het verder uitbouwen van het sponsorbestand met het oog op de toekomstige ontwikkelingen binnen RKSVN. Alsook het organiseren van ledenactiviteiten.

De website is het belangrijkste communicatiemiddel om de leden van de vereniging te informeren en te betrekken. Verder is de website het visitekaartje van onze club naar derden. De leden van de kasversterkende commissie zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de website en het plaatsen van informatie van de website.

3.4.1 SPEERPUNTEN

- Overzicht creëren van sponsors binnen de club. Opdelen in categorieën (gouden, zilveren en bronzen sponsors), contracten herzien. Het binden van sponsors om deze minimaal 3 jaar aan de vereniging te binden.
- Sponsorcontacten warm houden door bijvoorbeeld sponsoravonden;
- Kleedkamer sponsors werven;
- Jaarlijks een beslissingswedstrijd op ons sportpark;
- Loterij vernieuwen door jeugdteams uit te nodigen op wedstrijddag RKSVN 1;
- "Vrunj van RKSVN" aantrekkelijker maken, meer bekendheid genereren om zo een grotere groep op te bouwen.
- De kantine aantrekkelijker en gezelliger maken, kritische blik op het assortiment;
- Onderzoeken en verbeteren van de communicatie waarbij wordt gedacht aan het verbeteren van de website, zowel inhoudelijk als qua beheer.
- Opzetten van een club-infoblad "De Pingeliër". Kan via social media en/of website met rubrieken voor o.a. oud-leden.
- Social Media plan opzetten.
- Totale inkomsten sponsoring naar € 25.000,- einde seizoen 2018/2019.
- Organiseren van activiteiten welke aanslaan, naast de voetbalactiviteiten voor leden en vrijwilligers. Denk hierbij o.a. aan vrijwilligersavond, nieuwjaarsreceptie, huldigingen, RKSVN-dag.
- Organiseren van aparte jeugdactiviteiten zoals seizoensopening- en afsluiting, sinterklaas, pupil van de week etc.

3.5 DOELSTELLING FINANCIËLE COMMISSIE

RKSVN streeft een solide financieel beleid na, dat erop gericht is om de financiële stabiliteit en continuïteit van de vereniging op lange termijn te waarborgen.

Dit houdt in het zorgen voor een gezond financieel perspectief voor de vereniging voor korte (1 jaar) en lange termijn (5 jaar) middels het opstellen van een meerjarenbegrotingen en het opstellen van een planning en controlecyclus vanaf 2018.

3.5.1 SPEERPUNTEN

- Het opstellen van een meerjarenbegroting in 2019, gebaseerd op wensen commissies en niet alleen kijkende naar vorig jaar.
- Het opstellen van een financieel meerjarenbeleid in 2019 op basis van de meerjarenbegrotingen.
- Het ontwikkelen van financiële kaders en uitgangspunten voor de langere termijn.
- Reservering te maken op financieel gebied, om ideeën en plannen in de toekomst te kunnen uitvoeren.
- Financiële huishouding positief, kostenbesparende activiteiten in kaart brengen en doorvoeren;
- Ledenadministratie in orde maken;
- Contributie inning herzien, als middel om ouders e.a. meer te betrekken bij vereniging;

3.6 DOELSTELLING COMMISSIE VRIJWILLIGERSCOÖRDINATIE

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart RKSVN dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van deze commissie is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders van leden (in het geval van pupillen of junioren) van RKSVN. Deze commissie zorgt ervoor dat - de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden - worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen.

3.6.1 SPEERPUNTEN

- Het vergroten van het verenigingsgevoel om daarmee de spelers te binden en de vrijwilligers te enthousiasmeren.
- Een belangrijke factor in de Neerse gemeenschap zijn (worden), waardoor de gemeenschappelijke problemen en belangen beter op elkaar afgestemd kunnen worden.
- Kaderbeleid professionaliseren. Hoe wordt vrijwilligersbereik uitgebreid, op dit moment komen veel taken binnen de club op dezelfde schouders terecht.
- Aandacht besteden aan oud-leden. Oud-leden en jongeren met elkaar in contact brengen.
- Maken van een vrijwilligerslijst, taken omschrijven waar vrijwilligers / ouders zich voor kunnen inschrijven.
- Ouders benaderen voor vrijwilligerswerk, zo niet werken met sancties.

3.6 DOELSTELLING COMMISSIE VRIJWILLIGERSCOÖRDINATIE

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart RKSVN dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te binden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Zo komt het werk dat gedaan moet worden op de schouders van steeds minder mensen. Om de vereniging levend te houden en te laten groeien en bloeien, is er voor gekozen om alle leden een bijdrage te laten leveren aan de vereniging in de vorm van vrijwilligerstaken of het uitvoeren van een functie.

De essentie van deze commissie is dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor alle spelende leden of ouders van leden (in het geval van pupillen of junioren) van RKSVN. Deze commissie zorgt ervoor dat - de daarvoor in aanmerking komende leden of ouders van leden - worden ingepland, ingewerkt en dat werkzaamheden op een goede wijze vorm krijgen.

3.6.1 SPEERPUNTEN

- Het vergroten van het verenigingsgevoel om daarmee de spelers te binden en de vrijwilligers te enthousiasmeren.
- Een belangrijke factor in de Neerse gemeenschap zijn (worden), waardoor de gemeenschappelijke problemen en belangen beter op elkaar afgestemd kunnen worden.
- Kaderbeleid professionaliseren. Hoe wordt vrijwilligersbereik uitgebreid, op dit moment komen veel taken binnen de club op dezelfde schouders terecht.
- Aandacht besteden aan oud-leden. Oud-leden en jongeren met elkaar in contact brengen.
- Maken van een vrijwilligerslijst, taken omschrijven waar vrijwilligers / ouders zich voor kunnen inschrijven.
- Ouders benaderen voor vrijwilligerswerk, zo niet werken met sancties.



4. VERVOLG BELEIDSPLAN

Beschrijving van de vervolgactiviteiten na vaststelling van dit beleidsplan.

4.1 TOELICHTING VERVOLG BELEIDSPLAN

In hoofdstuk 3 zijn de strategische doelen en resultaten geformuleerd. Daarnaast zijn er nog een aantal bestuurlijke en praktische onderdelen die samenhangen met dit beleidsplan en derhalve concreet zijn benoemd.

4.2 BEHEER BELEIDSPLAN

Het beheer van het beleidplan (actualiseren) alsmede het bewaken van de voortgang van de acties is ondergebracht bij de Vicevoorzitter.

Vervolgactie Overig: Vaststellen beleidsplan in 2022





SPORTPARK 'T LIGTEVELD
MAASWEG 1 CA NEER

WWW.RKSVN.NL